

**Gmina Wrocław**

Szkoła Podstawowa nr 64 im. Władysława Broniewskiego,

ul. Wojszycka 1, 53-006 Wrocław, NIP 8961003305

działająca poprzez:

LUDWIKLEGAL Kancelaria Radcy Prawnego Małgorzata Ludwik

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej „SWZ”)  
**w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu  
nieograniczonego,**

którego przedmiotem jest:

**Dostawa mebli do szkoły podstawowej i oddziałów  
przedszkolnych**  
**znak postępowania: ZSP27/1/2026**

**Wrocław 2026 r.**

Ogłoszenie o zamówieniu, dotyczące niniejszego postępowania zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej dnia 15.04.2026 r. i opublikowane w dniu 16.04.2026 r.

## **ROZDZIAŁ 1**

### **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

#### **Prowadzący postępowanie (adres do korespondencji):**

Szkoła Podstawowa nr 64 im. Władysława Broniewskiego,

ul. Wojszycka 1, 53-006 Wrocław, NIP 8961003305

działająca poprzez:

LUDWIKLEGAL Kancelaria Radcy Prawnego Małgorzata Ludwik

Adres poczty elektronicznej: [pzp@ludwiklegal.pl](mailto:pzp@ludwiklegal.pl)

#### **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

Postępowanie prowadzone jest na stronie internetowej, tj. na platformie zakupowej – link do postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5641d9c7-91b6-4714-8023-6c3ba3d1a274> Identyfikator postępowania na platformie:  
[https://ezamowienia.gov.pl/\\_ocds-148610-5641d9c7-91b6-4714-8023-6c3ba3d1a274](https://ezamowienia.gov.pl/_ocds-148610-5641d9c7-91b6-4714-8023-6c3ba3d1a274)

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: **od poniedziałku do piątku, w godz.: 7.30 – 15.30.**

## **Rozdział 2**

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 poz.1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz zgodnie z treścią niniejszej SWZ.
- 2.2. Wartość zamówienia jest równa lub przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy Pzp tj. w procedurze jak dla wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty 216 000,00 euro, z

zastrzeżeniem że zamówienie udzielane jest w częściach, z których każda część stanowi odrębne postępowanie.

- 2.3. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz rozporządzeń wydanych na jej podstawie.
- 2.4. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego, wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i konkursie oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 2.5. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego, wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się aktualne przepisy dotyczące przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę tj.
  - ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835, dalej „Ustawa”)
  - Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (dalej „Rozporządzenie”).

## **Rozdział 3**

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

#### **39160000 Meble szkolne**

- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem, mebli na potrzeby szkoły podstawowej i przedszkola. Wymagania ilościowe i jakościowe, wszystkie warunki dostawy zostały wskazane w załączniku nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy oraz załącznik nr 8 do SWZ – Projekt umowy. Przedmiot zamówienia został podzielony na części:

**Część 1 – Edukacja wczesnoszkolna**

**Część 2 – sale klas IV-VIII**

**Część 3 – świetlice**

**Część 4 – sale komputerowe**

**Część 5 – zaplecza pracowni**

**Część 6 – jadalnia**

**Część 7 – biblioteka**

**Część 8 – pomieszczenia gospodarcze, socjalne i magazyny**

**Część 9 – pomieszczenia socjalne**

**Część 10 – pokój nauczycielski**

**Część 11 – pokój nauczycielski wychowania fizycznego**

**Część 12– magazyn sprzętu sportowego**

**Część 13 – gabinet pielęgniarstwa**

**Część 14 – korytarze**

**Część 15 – gabinety administracji szkoły**

**Część 16 – gabinet logopedyczny, psychologa i pedagoga**

**Część 17 – archiwum**

**Część 18 – pomieszczenie higieniczne kobiet**

**Część 19– gabinet administracji przedszkola**

**Część 20 – sale przedszkolne**

**Część 21 – sale przedszkolne – meble według rysunku**

**Część 22 – sala rekreacyjna przedszkole – meble według rysunku**

- 3.3. Warunki płatności: szczegółowe warunki i sposób płatności zostały określone w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
- 3.5. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części.
- Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227–238 ustawy Pzp.
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.
- 3.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.11. Zgodnie z art. 257 pkt 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość

unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

- 3.12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
- 3.13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 3.14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.15. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3.16. Zgodnie z art. 95 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495).
- 3.17. **Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.**

W takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- Oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub kopia potwierdzona notarialnie, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, musi być załączona do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
  - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,
  - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

- Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- Informacje dotyczące składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczeń i dokumentów (w tym podmiotowych środków dowodowych) w ramach przedmiotowego zamówienia zostały określone w rozdziale 7 SWZ.

### **3.18. Potencjał podmiotu trzeciego**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał, którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu zgodnie z zapisami Rozdziału 6 SWZ. Informacje dotyczące składanych w ramach przedmiotowego zamówienia oświadczeń i dokumentów, w tym podmiotowych środków dowodowych zostały określone w rozdziale 7 SWZ.

### **3.19. Podwykonawstwo**

- Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom)
- Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- W przypadku powierzenia części realizacji zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) tej części zamówienia, której realizację powierzy Podwykonawcy oraz, o ile jest to wiadome, podania nazw proponowanych Podwykonawców.
- Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## **Rozdział 4**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do upływu terminu gwarancji, o którym mowa w §7 umowy– nie dłużej jednak niż przez 15 miesięcy liczone od dnia jej zawarcia.
- 4.2. Realizacja przedmiotu zamówienia (dostawa mebli) nastąpi w terminie do 60 dni od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od 20 czerwca 2026 r.
- 4.3. Strony dopuszczają dostawy częściowe.
- 4.4. Dostawy realizowane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z

upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego.

## **Rozdział 5**

### **PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

- 5.1. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## **Rozdział 6**

### **PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

#### **6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia o których mowa:**

##### **6.1.1 w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj.:**

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w



postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

i

**6.1.2 w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835, dalej „Ustawa”)**

**6.1.3 art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (dalej „Rozporządzenie”)**

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Samoooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

- b. zreorganizował personel,
- c. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

**6.2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- 6.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 6.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów;  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 6.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 6.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

**Zamawiający uzna warunek za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał z należytą starannością, co najmniej trzy dostawy polegające na dostarczeniu mebli do instytucji publicznych.**

**Przez instytucje publiczne rozumie się organizacje utworzoną przez państwo, której zadaniem jest realizowanie zadań publicznych i świadczenie usług na rzecz społeczeństwa. Instytucje publiczne są finansowane ze środków publicznych, a ich działalność jest regulowana przez przepisy prawa publicznego.**

**Warunek zostanie spełniony niezależnie od ilości części, na które wykonawca składa ofertę.**

Doświadczenie wykonawców nie sumuje się, co oznacza że:

- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, powyższy warunek musi zostać spełniony w całości przez jednego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w zakresie danej części.
- w przypadku gdy Wykonawca, przy spełnianiu warunku, powołuje się na potencjał podmiotu trzeciego, podmiot trzeci musi samodzielnie spełnić powyższy warunek w zakresie danej części.

- 6.3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **Rozdział 7**

### **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ ORAZ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

#### **7.1. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERĄ**

##### **7.1.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)**

**Uwaga: Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy i art. 5k Rozporządzenia zawarte jest w podstawach wykluczenia o charakterze krajowym tj. w JEDZ w części III w pkt. D oraz w formularzy ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ – dotyczy wykonawcy/wykonawców oraz w Załączniku nr 4 do SWZ – „zobowiązanie podmiotu trzeciego” – dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby.**

Do oferty wykonawca dołącza **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (w zakresie wskazanym w rozdziale 6 pkt. 6.1 i 6.2 SWZ). **Wykonawca składa oświadczenie na formularzu JEDZ.** JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert oraz stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

- 1) Wzór JEDZ stanowi Załącznik nr 2 do SWZ – „Kreator JEDZ”.
- 2) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca, w celu prawidłowego wypełnienia jednolitego dokumentu wykorzystał narzędzie dostępne pod adresem:  
<https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>,  
według porządku, jak poniżej:
  - a. Ze strony Zamawiającego należy pobrać i zapisać na komputerze dokument o nazwie: „Kreator JEDZ”.
  - b. Do okna przeglądarki wklejamy adres jak wyżej – otwieramy stronę
  - c. Wybór języka (w prawym górnym rogu): Polski
  - d. Zakładka „KIM JESTEŚ”: jestem Wykonawcą
  - e. Zakładka „Co chcesz zrobić” - zaimportować ESPD
  - f. Załadować pobrany i zapisany dokument „Kreator JEDZ” poprzez funkcję „przeglądaj”
  - g. Wybrać miejsce wykonywania działalności.

Po zaimportowaniu pliku Wykonawca będzie mógł wygenerować i wypełnić oświadczenie JEDZ w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

W przypadku gdy wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu. Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczyszczenia.

Oświadczenie winno zostać wypełnione – stosując postanowienia instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod adresem internetowym:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

- 3) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
- 4) Wykonawca wypełnia Część II sekcja A, B, C, D; Część III, Część IV sekcja a (Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji) oraz Część VI (Oświadczenia końcowe).

- 5) Proszę nie wypełniać części V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów, która dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego.
- 6) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne.

**7) Obowiązek złożenia JEDZ dotyczy Wykonawcy:**

- **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa pkt. 7.1.1 SWZ (JEDZ), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- **Podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca (jeśli dotyczy)**

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 7.1.1 SWZ (JEDZ), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

7.1.2. Wypełniony **Formularz Ofertowy**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ;

- a) Uwaga: **w przypadku zaoferowania produktu równoważnego**, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające że oferowane oprogramowanie równoważne spełnia wymagania Zamawiającego, określone w pkt 3.3. SWZ.

oraz

Wypełnić punkt 2 Formularza ofertowego tj. należy podać nazwę producenta/serwisanta i nazwę wsparcia równoważnego i nr pozycji w tabeli w pkt. 1 Formularza ofertowego, której dotyczy rozwiązanie równoważne.

Podanie ww. informacji posłuży do weryfikacji zaoferowanego rozwiązania z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia (w tym SOPZ).

Brak podania jednoznacznej informacji bądź brak informacji w pkt. 2 Formularza ofertowego oraz brak dołączonego do oferty dokumentu potwierdzającego, że oferowane oprogramowanie równoważne spełnia wymagania Zamawiającego, określone w pkt 3.3. SWZ będzie uznany, że Wykonawca zaoferował oprogramowanie wskazane w Rozdziale 3 SWZ pkt. 3.2.

- b) Uwaga: w punkcie 1-22 Formularza ofertowego Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia wszystkich elementów tabeli, zgodnie z wskazaniem formularza.

Brak podania ceny jednostkowej spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy, jako niezgodnej z SWZ.

- 7.1.3. **Przedmiotowe środki dowodowe** potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają wymagania jakościowe wskazane przez Zamawiającego, o których mowa **w Rozdziale 5 SWZ**. (o ile dotyczy)

- 7.1.4. **Potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania / Pełnomocnictwo**

Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych, zamawiający żąda od wykonawcy dołączenia do oferty pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego

- 7.1.5. **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (o ile dotyczy)

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

**Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.**

- 7.1.6. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** (o ile dotyczy)

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub

ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także:
  - a) jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów (wraz z ofertą)
  - b) oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 7.2 niniejszego Rozdziału (na wezwanie zamawiającego, w terminie wskazanym).
- 6) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą

wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

**Wzór Zobowiązania stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.**

**7.1.7. Wadium – zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.**

7.1.8. Oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (o ile dotyczy)

- 1) W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 3) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne/tajemnica przedsiębiorstwa.

**7.2. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE**

Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

**7.2.1. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:**

- 1) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;



- 2) **oświadczenia wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę

albo

oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

**Wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ;**

- 3) **oświadczenia Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:
- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;
  - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp odnośnie do zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- oraz
- art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835)
  - art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (dalej „Rozporządzenie”).

**Wzór stanowi Załącznik nr 6 do SWZ;**

**UWAGA:**

- A. Dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej w pkt 1)-3) składa Wykonawca oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej w pkt 1) oraz 3) składa każdy podmiot na którego zdolnościach lub sytuacjach polega Wykonawca.

- B. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 1) składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § pkt. 1) powyżej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### 7.2.2. **na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) **wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – potwierdzające spełnienie warunku opisanego w rozdziale pkt 6.2.4 SWZ – wzór stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.

Dowodami, o których mowa, powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających

się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy;

UWAGA:

W przypadku złożenia przez Wykonawcę (w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu) oświadczeń lub dokumentów zawierających dane wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (a w sytuacji gdyby w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie był publikowany średni kurs NBP, przyjmie się średni kurs NBP opublikowany w pierwszym dniu następującym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu).

7.2.3. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt.

7.2.2 liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.

7.2.4. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw lub usług, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt. 7.2.2 ppkt 1), dotyczy dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

7.2.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.2.6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, jeśli wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;

- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia JEDZ.
- 7.3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, **jeżeli wykonawca wskaże** te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 7.4. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
- 7.5. Forma, składanych przez wykonawcę, przedmiotowych środków dowodowych, podmiotowych środków dowodowych, pełnomocnictw oraz innych dokumentów i oświadczeń:
- 1) **Ofertę oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp (JEDZ)**, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (postać elektroniczna + podpis kwalifikowany),
  - 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
  - 3) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  - 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3) powyżej, dokonuje w przypadku:
    - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków

- dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3) powyżej, może dokonać również notariusz.
- 6) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6) powyżej, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
- 7.6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Prawo zamówień publicznych lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający

od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (DzU. Z 2020. Poz. 2452).

#### **A. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

Oświadczenia i dokumenty wymienione w poniższych punktach muszą być złożone:

- **Rozdział 7 pkt. 7.1.1 SWZ (JEDZ)** - składane wraz z ofertą, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- **Rozdział 7 pkt. 7.1.5 SWZ** (Oświadczenie z art. 117 ust.4) – wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie składane wspólnie.
- **Rozdział 7 pkt 7.2.1 ppkt. 1) SWZ** (dokument z KRK)– składane na wezwanie zamawiającego, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- **Rozdział 7 pkt 7.2.1 ppkt. 2) SWZ** (Oświadczenie - Grupa kapitałowa) – składane na wezwanie zamawiającego, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- **Rozdział 7 pkt 7.2.1 ppkt. 3) SWZ** (Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji) – składane na wezwanie zamawiającego składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- **Rozdział 7 pkt 7.2.2 ppkt. 1) SWZ** (spełnienie warunku udziału w postępowaniu – **wykaz dostaw**) – składane na wezwanie zamawiającego, składa co najmniej jeden z Wykonawców.
- **Pełnomocnictwo** - w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do **składania oświadczeń woli**. Z pełnomocnictwa musi wynikać wprost do jakich czynności pełnomocnik został umocowany.
- Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
- Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem

**B. Poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (o ile dotyczy)**

Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty wymienione w poniższych punktach:

- **Rozdział 7 pkt. 7.1.1 SWZ (JEDZ)** - składane wraz z ofertą, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby
- **Rozdział 7 pkt 7.1.6) SWZ (Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby)** - składane wraz z ofertą,
- **Rozdział 7 pkt 7.2.1 ppkt. 1) SWZ** (dokument z KRK) – składany na wezwanie zamawiającego,
- **Rozdział 7 pkt 7.2.1 ppkt. 3) SWZ** (Oświadczenie o aktualności informacji) – składane na wezwanie zamawiającego.

**Rozdział 8**

**INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 8.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest sygnaturą **ZSP27/1/2026** Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadzącego postępowanie.
- 8.2. Złożenie oferty jest możliwe wyłącznie na platformie e-zamówienia zgodnie z instrukcją zamieszczoną na stronie:  
<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>  
adres postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5641d9c7-91b6-4714-8023-6c3ba3d1a274>
- 8.3. Identyfikator postępowania: ocds-148610-5641d9c7-91b6-4714-8023-6c3ba3d1a274
- 8.4. Pozostała korespondencja pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będzie prowadzona w formie elektronicznej za pomocą **poczty elektronicznej platformy zakupowej wskazanej powyżej.**

- 8.5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, udostępnia poniżej informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych.
- 8.6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/>) oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy”.
- 8.7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na Platformie e-zamowienia. Wykonawca posiadający konto na Platformie e-zamowienia ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza komunikacji.
- 8.9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz komunikacji wynosi 250MB.
- 8.10. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-zamowienia.
- 8.11. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na Platformie e-zamowienia poprzez wybór identyfikatora postępowania: ocds-148610-5641d9c7-91b6-4714-8023-6c3ba3d1a274
- 8.12. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie dotyczącym zagadnień technicznych związanych z problemami z platformą zakupową jest:
- p. Małgorzata Ludwik, e-mail: [pzp@ludwiklegal.pl](mailto:pzp@ludwiklegal.pl)

**Powyższy adres nie służy do składania oświadczeń, zapytań czy innego rodzaju pism składanych w postępowaniu.**



## **Rozdział 9**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **17.04.2026r.**
- 9.2. Pierwszym dniem terminu związania oferta jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## **Rozdział 10**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 10.1. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania oferty zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych i rozporządzeń wydanych na jej podstawie.
- 10.2. Wszystkie wymagania techniczne dotyczące sporządzenia oferty i wszystkich dokumentów składanych w postępowaniu zostały sprecyzowane w Rozdziale 7 SWZ.
- 10.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem nieważności w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
- 10.4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
- 10.5. Oferta musi być **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (-ów) określającego (-ych) status prawny Wykonawcy (-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy (-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 10.6. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.8. Kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy musi spełniać standardy określone w ROZPORZĄDZENIU PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (dalej jako: eIDAS), w przeciwnym wypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić sobie podpis zgodny z wymogami eIDAS.

#### 10.9. **Zmiana lub wycofanie oferty.**

Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę albo ją zmienić.

10.9.1. **Zmiana oferty**, wraz ze wskazaniem zakresu jakiego ta zmiana dotyczy, musi być złożona za pośrednictwem platformy zakupowej w formie elektronicznej według zasad obowiązujących przy składaniu ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta.

Zamawiający zaleca odpowiednie opisanie przesyłanych plików, tj. opatrzenie ich dopiskiem „**ZMIANA**”. W przypadku dokonywania kilkakrotnych zmian, plik z każdą kolejną zmianą, należy dodatkowo opisać: „**ZMIANA nr ...**”

Plik opatrzony dopiskiem „**ZMIANA NR ...**” zostanie otwarty przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury zostanie dołączony do oferty.

10.9.2. **Wycofanie oferty** nastąpić może poprzez złożenie oświadczenia za pośrednictwem platformy zakupowej podpisanego przez osobę posiadającą odpowiednie umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Oświadczenie o wycofaniu oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert.

W przypadku oferty złożonej po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający zaleca odpowiednie opisanie przesyłanych plików, tj. opatrzenie ich dopiskiem „**WYCOFANIE**”

10.9.3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **Rozdział 11**

### **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

11.1. **Ofertę należy złożyć** w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej zamieszczonej pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5641d9c7-91b6-4714-8023-6c3ba3d1a274> **w terminie do dnia 19.04.2026 r. do godz. 11:00**

11.2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.04.2026 r. o godz. 11:30** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.

- 11.3. W przypadku gdy otwarcie ofert, z powodów technicznych (awaria systemu), na które zamawiający nie ma wpływu, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający powiadomi na swojej stronie internetowej o konieczności przesunięcia terminu otwarcia ofert.
- 11.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **Rozdział 12**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 12.1. Ceną ofertową jest cena brutto wynikająca z cen jednostkowych oraz ilości wskazanych w załączniku nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy.
- 12.2. Cenę oferty, należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, treści SWZ oraz projektowanych postanowień umowy.
- 12.3. Cena oferty obejmuje także wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty. Wykonawca skalkuluje ponadto wszystkie potencjalne rodzaje ryzyka ekonomicznego, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, a wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 12.4. Cenę oferty należy podać w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ), w złotych polskich, w wartości netto, brutto oraz określić stawkę podatku VAT (Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług).
- 12.5. Cena oferty musi wynikać z cen jednostkowych i stanowi sumę iloczynu cen jednostkowych, zgodnie z działaniami wskazanymi w tabeli formularza ofertowego.
- 12.6. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od

towarów i usług, do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie wykonawca składa wraz z ofertą. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

- 12.7. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.
- 12.8. Cena podana w formularzu ofertowym będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
- 12.9. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być naliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym. (Załącznik nr 1 do SWZ).
- 12.10. Ewentualne omyłki w obliczeniu ceny ofertowej (wartości brutto) będą poprawiane zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający przyjmie, że prawidłowo zostały podane wartości stanowiące podstawę obliczeń, tj. **wartości jednostkowa brutto** w formularzu ofertowym.
- 12.11. Zamawiający nie dopuszcza podania kwoty 0,00 zł w formularzu ofertowym.

## **Rozdział 13**

### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:

### **13.1.1. Kryterium Cena (Pc) - 100**

#### **Cena (Pc) – 100**

Waga kryterium: 100

/maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w tym podkryterium /

Punktacja, obliczana będzie według wzoru 'mniej lepiej':

$$Pc = (Pc_{min} / Pc_b) \times W$$

Pc – punktacja w kryterium Cena (wartość brutto zamówienia podstawowego)

Pc min – najniższa cena w zbiorze ofert podlegających ocenie

Pc b – cena (wartość brutto) badanej oferty

W – waga kryterium

- 13.2.** Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, w każdej z części postępowania, która nie podlega odrzuceniu i uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium cena.
- 13.3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez stosowania zasady matematycznego zaokrąglania.
- 13.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną brutto, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie brutto, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
- 13.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

## **Rozdział 14**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 14.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **Rozdział 15**

### **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 15.1. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
- spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane SWZ,
  - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

- złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 15.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 15.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) podać wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
  - 2) W przypadku wskazania w ofercie **podwykonawcy** Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia podwykonawcy, o których mowa: w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835) i w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie – w zakresie wymaganym tymi aktami prawnymi. Oświadczenie musi być podpisane przez podwykonawcę.
  - 3) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

**UWAGA:**

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- 4) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać

ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **Rozdział 16**

### **INFORMACJA NA TEMAT ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 17**

### **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 17.1. Projektowane postanowienia umowy stanowi nr **Załącznik nr 8** do SWZ
- 17.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
- 17.3. Umowa zostanie zawarta na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 17.4. Zamawiający nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.
- 17.5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy ramowej, w stosunku do treści oferty, na podstawie której zostanie dokonany wybór Wykonawcy, zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 8** do SWZ.

## **Rozdział 18**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 18.1 Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).
- 18.2 Odwołanie wnosi się w terminie do 10 dni liczonych od dnia przekazania informacji lub opublikowania informacji stanowiącej podstawę do uznania, że Zamawiający naruszył przepisy ustawy Pzp.
- 18.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

18.4 Kopię odwołania, w terminie umożliwiającym zapoznanie się Zamawiającego z treścią odwołania, w terminie do 10 dni liczonych od dnia opublikowania lub przesłania informacji stanowiącej podstawę odwołania, Odwołujący przekazuje Zamawiającemu poprzez platformę, na której prowadzone jest postępowanie.

Uwaga! Adres poczty elektronicznej, wskazany w 18.12 SWZ nie służy do składania odwołań czy przekazania informacji o wniesionym odwołaniu.

## **Rozdział 19**

### **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO**

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

#### **19. Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych**

Poniżej przedstawiamy informacje o tym w jaki sposób, w jakich celach oraz w jakim zakresie przetwarzamy Twoje dane osobowe w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w naszej placówce.

#### **KTO JEST ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH?**

Administratorem Twoich danych jest **Szkoła Podstawowa nr 64 im. Władysława Broniewskiego we Wrocławiu** (dalej: My). Kontakt z nami możliwy jest pod adresem e-mailem **sekretariat@sp64.wroc.pl** lub listownie na adres **ul.Wojszycka 1, 53-006 Wrocław**. Dane kontaktowe do naszego inspektora ochrony danych osobowych to: [inspektor@coreconsulting.pl](mailto:inspektor@coreconsulting.pl) albo CORE Consulting Sp. z o.o., ul. Wyłom 16, 61-671 Poznań.

#### **SKĄD MAMY DANE OSOBOWE?**

Twoje dane osobowe pozyskujemy do Ciebie. Podajesz nam je w związku z uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**W JAKIM CELU PRZETWARZAMY TWOJE DANE OSOBOWE?** Podane przez Ciebie dane przetwarzamy w celu prowadzenia postępowania oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a w przypadku nawiązania współpracy - również w celu realizacji umowy.



## **W JAKIM ZAKRESIE PRZETWARZAMY TWOJE DANE OSOBOWE?**

Przetwarzamy Twoje dane w następującym zakresie: imię, nazwisko, firma, adres działalności, numer NIP, Regon, adres korespondencyjny, adres e-mail, numer telefonu, treść oferty Twojej firmy, w tym dane innych pracowników lub przedstawicieli Twojej firmy, które zdecydowałeś się tam zawrzeć, Twój podpis.

## **NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ PRZETWARZAMY TWOJE DANE?**

Twoje dane osobowe przetwarzamy z powołaniem na art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – zgodnie, z którym podstawą prawną przetwarzania danych jest realizowanie czynności prowadzących do zawarcia umowy zgodnie z regulacjami Prawa zamówień publicznych, a w przypadku jej zawarcia podstawą prawną będzie konieczność przetwarzania danych w celu realizacji umowy.

## **JAK DŁUGO PRZETWARZAMY TWOJE DANE OSOBOWE?**

Dane przetwarzamy w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przez okres kolejnych 4 lat od dnia zakończenia postępowania. W przypadku zawarcia umowy, przez okres realizacji umowy, a także po jej wykonaniu – przez okres kolejnych 5 lat (na potrzeby rozliczalności z organem nadzorczym) i przez okres przedawnienia roszczeń.

## **PRZEKAZYWANIE DANYCH DO KRAJU TRZECIEGO**

W ramach naszej placówki wykorzystujemy rozwiązania informatyczne, które posiadają swoje serwery na terytorium USA – czyli poza terytorium Unii Europejskiej. Korzystamy przy tym wyłącznie z rozwiązań tych podmiotów, które przynależą do systemu Tarczy Prywatności, czyli do systemu w ramach którego poszczególne podmioty są zobowiązane stosować analogiczne reguły.

## **KTO JEST ODBIORCĄ TWOICH DANYCH OSOBOWYCH?**

Nie udostępniamy na własność Twoich danych żadnym podmiotom komercyjnym.

Powinieneś jednak wiedzieć, że Twoje dane mogą być udostępniane dostawcom usług, których usługi wiążą się z prawem dostępu do danych:

- a. firmom utrzymującym i serwisującym nasze serwery informatyczne
- b. kancelariom prawnym, które wspierają nas w obszarze bieżącej działalności
- c. firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urządzenia wykorzystywane przez nas w bieżącej działalności
- d. podmiotom utrzymującym oprogramowanie, z którego korzystamy w ramach bieżącej działalności
- e. kurierom i poczcie polskiej – w związku z przesyłaną korespondencją
- f. w przypadku monitoringu – agencji ochrony.

Każdemu z podwykonawców przekazujemy tylko te dane, które są niezbędne dla osiągnięcia danego celu.

Ponadto Twoje dane osobowe w ramach wykonywanych przez nas zadań w obszarze sprawowania władzy publicznej i realizacji interesy publicznego mogą zostać udostępnione innym jednostkom organizacyjnym w ramach naszej jednostki samorządu terytorialnego.

## **JAKIE MASZ PRAWA?**

Prawo ochrony danych osobowych daje Ci szereg praw, z których możesz skorzystać w dowolnej chwili. O ile nie będziesz tych praw nadużywał (np. nieuzasadnione codzienne prośby o udzielenie informacji), to korzystanie z nich będzie dla Ciebie nieodpłatne i powinno być łatwe w realizacji.

Twoje prawa obejmują:

### **a) Prawo dostępu do treści swoich danych osobowych**

To prawo oznacza, że możesz poprosić, abyśmy wyeksportowali z naszych baz danych informacje jakie mamy o Tobie i przesłali je do Ciebie w jednym z powszechnie wykorzystywanych formatów (np. XLSX, DOCX itp.).

### **b) Prawo do poprawiania danych**

Jeżeli dowiesz się, że przetwarzane przez nas dane są nieprawidłowe, masz prawo poprosić nas o ich poprawienie, a my będziemy zobowiązani to zrobić. W takim przypadku mamy prawo poprosić Ciebie o przedstawienie jakiegoś dokumentu lub innego dowodu na okoliczność zmiany danych.

### **c) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych**

Jeżeli uznasz, że dla określonego procesu przetwarzamy zbyt szeroki katalog danych osobowych, masz prawo zażądać, abyśmy ograniczyli ten zakres przetwarzania. O ile Twoje żądanie nie będzie sprzeciwiało się wymaganiom nakładanym na nas przez obowiązujące prawo, lub nie będzie to konieczne dla realizacji umowy, przychylimy się do Twojego żądania.

### **d) Prawo do żądania usunięcia danych**

Prawo to, zwane również prawem do bycia zapomnianym, oznacza Twoje prawo do żądania, abyśmy usunęli z naszych systemów bazodanowych oraz z naszej dokumentacji wszelkie informacje zawierające Twoje dane osobowe. Pamiętaj, że nie będziemy mogli tego uczynić, jeżeli na podstawie przepisów prawa mamy obowiązek przetwarzania Twoich danych (np. toczące się postępowanie administracyjne). W odpowiedzi na Twój wniosek usuniemy jednak Twoje dane osobowe w możliwie najpełniejszym zakresie, a tam gdzie nie jest to możliwe, zapewnimy ich pseudonimizację (co oznacza brak możliwości zidentyfikowania osoby, której dane dotyczą bez odpowiedniego klucza powiązań), dzięki czemu

Twoje dane, które musimy zachować zgodnie z obowiązującym prawem, będą dostępne wyłącznie dla ograniczonego kręgu osób w naszej placówce.

#### **e) Prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych**

Jeżeli przetwarzamy Twoje dane osobowe na podstawie Twojej zgody lub w związku z realizowaną umową, to zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych możesz poprosić nas, abyśmy wyeksportowali dane, które nam podałeś w toku takich kontaktów do odrębnego pliku, w celu ich dalszego przekazania do innego administratora danych.

Uprawnienia, o których mowa powyżej możesz wykonywać poprzez kontakt z nami pod adresem e-mail [inspektor@coreconsulting.pl](mailto:inspektor@coreconsulting.pl) lub listownie na adres naszej placówki.

Jeżeli uznasz, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Twoich danych osobowych to masz prawo do złożenia **skargi** bezpośrednio do organu nadzoru (**od 25 maja 2018 roku jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**). W ramach wykonania tego uprawnienia powinieneś podać pełny opis zaistniałej sytuacji oraz wskazać jakie działanie uznajesz za naruszające Twoje prawa lub wolności. Skargę należy złożyć bezpośrednio do organu nadzoru.

#### **PRAWO DO SPRZECIWU**

Odrębnie chcemy Cię poinformować, że masz również prawo do tzw. sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych.

Prawo do sprzeciwu składasz wówczas, gdy nie chcesz, abyśmy przetwarzali Twoje dane osobowe w określonym celu. W takim przypadku dalej będziemy przetwarzali Twoje dane dla potrzeb innych procesów (w innych celach), ale już nie dla celu, dla którego zgłosiłeś sprzeciw, chyba że Twoje żądanie sprzeciwia się obowiązkom, które nakładają na nas przepisy prawa.

Prawo do sprzeciwu możesz zgłosić na adres e-mail [inspektor@coreconsulting.pl](mailto:inspektor@coreconsulting.pl) lub listownie na adres naszej placówki.

#### **Rozdział 20**

#### **ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA**

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

**LUDWIKLEGAL Kancelaria Radcy Prawnego Małgorzata Ludwik**

**Wykaz załączników do SWZ:**

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 do SWZ – kreator JEDZ
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
4. Załącznik nr 4 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego
5. Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności złożonych dokumentów i oświadczeń
7. Załącznik nr 7 do SWZ – wykaz dostaw
8. Załącznik nr 8 do SWZ – Projekt umowy z załącznikami